



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770150508991

Fecha de Generación:
Feb 3, 2026, 2:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 14:11:02
Emisor:	24329010
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C53A877A-DB39-4112-8637-329905A732CF
Serie:	C53A877A
Número del DTE:	3677962514
Acuse de recibido:	FCID202620260203T14:11:0206:00C53A877ADB3941128637329905A732CF
Fecha de la consulta:	03/02/2026 14:25:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/02/2026 02:26:01 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24329010
NOMBRE	JOSUÉ JONÁS, QUIÑÓNEZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-13 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSUE JONAS QUIÑONEZ HERNANDEZ ✓
NIT de la persona contratista:		24329010 ✓
Plazo de contratación	Del: Del 02 ENERO DEL 2026 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DEL 2026
Periodo de este informe	Del: 01 DE FEBRERO DEL 2026 ✓	Al: 28 DE FEBRERO DEL 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-13, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Colaborar en la recopilación y traslado de la documentación de los diferentes fideicomisos que se recibe en el área de contabilidad de la unidad financiera.**

*ACTIVIDAD:

Actividad no requerida debido a apoyo en Almacén

*RESULTADO:

- Apoyar en la clasificación de documentos de los diferentes fideicomisos ingresados al área de contabilidad de la unidad financiera**

*ACTIVIDAD:

Actividad no requerida debido a apoyo en Almacén

*RESULTADO:



- 3. Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos fideicomisos que se reciben en el área de contabilidad de la unidad financiera.**

***ACTIVIDAD:**

Actividad no requerida debido a apoyo en Almacén

***RESULTADO:**

- 4. Colaborar en el seguimiento de reportes relacionados a los fideicomisos que sean solicitados al área de contabilidad de la unidad financiera**

***ACTIVIDAD:**

Actividad no requerida debido a apoyo en Almacén

***RESULTADO:**

- 5. Otras actividades que le sean asignadas**

***ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en la verificación y registros de los insumos y suministro de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER.

***RESULTADO:**

Actualización del inventario de almacén en el sistema para las tarjetas kardex, verificando las existencias físicas en el mes de febrero.

***ACTIVIDAD:**

Se colaboró la verificación de los registros y resguardos de los archivos digitales, para los traslados correspondientes de insumos y suministros solicitados por las Direcciones y UDAFA-VIDER que integran el VIDER en el mes de febrero.

***RESULTADO:**

Entrega de insumos y suministros a las Direcciones y UDAFA-VIDER, que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.

***ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en la verificación de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén durante el mes de febrero.

***RESULTADO:**

Reubicación y clasificación de los bienes y suministros para el buen almacenamiento adecuado y ordenado.



***ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en el registro de Actualización en el Portal CGC de la Cuentadancia en la Contraloría General de Cuentas de VIDER para el periodo fiscal 2026.

***RESULTADO:**

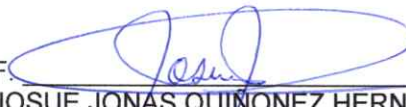
En seguimiento y espera que la Contraloría General de Cuentas envíe la Cuentadancia del Periodo Fiscal 2026.

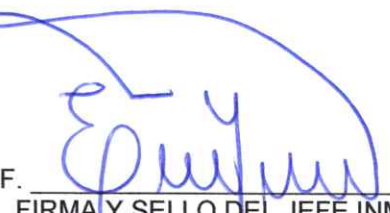
***ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en solicitud a Cooperación, Proyectos y Fideicomisos –MAGA- del personal responsable para el registro de Actualización en el Portal CGC de la Cuentadancia de los fideicomisos para el periodo fiscal 2026.

***RESULTADO:**

En seguimiento y espera que la Recursos Humanos de –MAGA- envíe los Responsables de cada Fideicomiso para ingresar en la página de la Contraloría General de Cuentas, para la Cuentadancia del Periodo Fiscal 2026.

F. 
JOSUE JONAS QUINONEZ HERNANDEZ
2375 20400 0101
No. DE TELÉFONO 32813032

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero, Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA